

घरजग्गा नामसारी शिफारिस

प्रक्रिया

- १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने
- २) प्रशासकिय प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोकआदेश गर्ने
- ३) निवेदन दर्ता गर्ने
- ४) तोकिएको कर्मचारीलाई आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने
- ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने
- ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने
- ७) कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिइनेछ ।

आवश्यक कागजात

- १) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन
- २) निवेदकको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ४) जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि
- ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनु पर्ने सर्जमिनमा साक्षि बस्नेको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको