

अनुसूची -१

(नियम ३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित

विद्यालय खोले अनुमतिको लागि दिइने निवेदन

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,

.....गा.पा./न.पा., तनहुँ ।

विषय : विद्यालय खोले अनुमति सम्बन्धमा ।

महोदय,

शैक्षिक सत्र २०७५ देखितहको विद्यालय खोल्न चाहेकोले अनुमतिको लागि देहायका विवरणहरु खुलाई यो निवेदन गरेको छु ।

क) प्रस्तावित विद्यालयको :

१) नाम:

२) ठेगाना :गा.वि.स./न.पा.....वडा नं.....

गाउँ/टोल फोन नं.प्याक्स नं.

३) किसिम:

(१) सामुदायिक

(२) संस्थागत

अ) कम्पनी

आ) शैक्षिक गुठी

४) अनुमति लिन चाहेको तह र सञ्चालन गर्ने कक्षा:

५) भविष्यमा सञ्चालन गर्न चाहेको तह र कक्षा :

ख) प्रस्तावित विद्यालयको लागि पूरा गरिएको भौतिक पूर्वाधार :

१) भवनको :

१) सङ्ख्या : २) कच्ची/पक्की/अर्धपक्की ३) आफ्नै/बहालमा/सार्वजनिक

२) कोठा विवरण :

कोठाको सङ्ख्या	लम्बाइ	चौडाइ	उचाइ	भ्याल ढोकाको अवस्था	प्रकाश र बत्तीको अवस्था	प्रयोजन	कैफियत

३) फर्निचरको सङ्ख्या :

१) डेस्क २) वेञ्च..... ३) टेबल..... ४) दराज

५) मेच ६) अन्य

४) खेलकुद मैदानको अवस्था र जग्गा : (रोपनी वा विगाहामा)

५) शौचालयको सङ्ख्या:

क) छात्रले प्रयोग गर्ने : ख) छात्राले प्रयोग गर्ने :

६) खानेपानीको अवस्था :

७) पुस्तकालयको अवस्था तथा पुस्तकको सङ्ख्या :

८) प्रयोगशाला :सामग्री :

९) सवारी साधनको विवरण :

१०) शैक्षिक सामग्रीको विवरण :

ग) विद्यार्थी सङ्ख्या : (प्रस्तावित)

कक्षा												
सङ्ख्या												

घ) शिक्षक सङ्ख्या (प्रस्तावित) :

ड) आर्थिक विवरण (प्रस्तावित) :

१) अचल सम्पत्ती :

२) चल सम्पत्ती :

३) वार्षिक आम्दानी :

४) आम्दानीको स्रोत :

माथि लेखिएका विवरणहरु ठीक साचो छ, भुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला, बुझाउँला ।

निवेदकको :

सही :

नाम :

ठेगाना :

मिति :

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु :

१) शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रवन्ध पत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि

२) जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा ५ वर्ष सम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धी पत्र ।

३) प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा ।

४) सम्बन्धित गाउँ शिक्षा समिति वा नगरपालिकाको सिफारिस ।

नयाँ विद्यालय संचालन, कक्षा थप र तह थप अनुमतिका लागि आवश्यक कागजातहरु

विद्यालयको नाम ठेगाना : जिल्ला : तनहुँ

क्र.सं.	आवश्यक विवरण	भएको	नभएको	कैफियत
१	अनुसूची १ अनुसारको विद्यालय अनुमतिको निवेदन			
२	अनुमति मागेको कक्षा			
३	अनुमति मागेको कक्षाको विद्यार्थी सङ्ख्या			
४	शैक्षिक गुठी तथा कम्पनीको विधान प्रमाण पत्र, प्रबन्ध पत्र, नियमावली (संस्थागत विद्यालयको लागि)			
५	जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए ५ वर्षे सम्झौता (संस्थागत विद्यालयको लागि)			
६	सम्बन्धित गाउँ शिक्षा समिति वा नगरपालिकाको सिफारिस			
७	जिल्ला शिक्षा अधिकारीको राय सहितको सिफारिस			
८	विद्यालय निरीक्षण प्रतिवेदन			
९	विद्यालयमा अध्ययन गराइने पाठ्यपुस्तकहरुको सूची (संस्थागत विद्यालयको लागि)			
१०	धरौटी विवरण			
११	लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन			
१२	विद्यालयको जग्गाधनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
१३	विद्यालयको प्रस्तावना पत्र (संस्थागत विद्यालयको लागि)			
१४	प्रस्तावित शुल्क विवरण (संस्थागत विद्यालयको लागि)			
१५	जिल्ला शिक्षा समितिको राय सहितको विवरण			
१६	तल्लो कक्षाको अनुमति वा स्वीकृती पत्रको प्रतिलिपि			
१७	तल्लो कक्षाको अनुमति वा स्वीकृती प्राप्त शैक्षिक सत्र			
१८	कार्यरत शिक्षकहरुको योग्यता सहितको विवरण			
१९	भौतिक पूर्वाधार कक्षाकोठा फर्निचर, शैक्षिक सामग्री, खेलकुद सामग्री, पुस्तकालय, ल्याब, खानेपानीको अवस्था सन्तोषजनक			
२०	अनुसूची १२ अनुसार शिक्षक नियुक्ति गर्ने वारेको विद्यालयको कबुलियतनामा			
२१	प्रस्तावित विद्यालय क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा			
२२	विद्यालय नक्सामा परे नपरेको (सामुदायिक विद्यालयको लागि)			
२३	कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (संस्थागतको विद्यालयको लागि)			
२४	नजिकको कम्तीमा दुईओटा विद्यालयको सहमति पत्र			