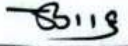
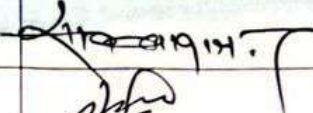
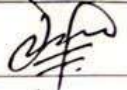
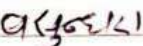
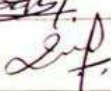
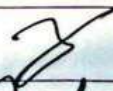
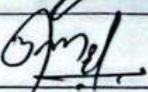
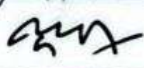


कार्यपालिका बैठक नं.९ आ.व.२०८१- ०८२ (२०८१/१०/३०)

आज मिति २०८१/१०/३० गतेका दिन बिहान ८ : ०० बजेको समयमा आँबुखैरेनी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री शुक्र चुमानज्युको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक बसियो ।

उपस्थिति

क्र.स.	पद	नामथर	दस्तखत
१	अध्यक्ष	शुक्र चुमान	
२	उपाध्यक्ष	दुर्गा अर्याल	
३	सदस्य	प्रेम बहादुर गुरुङ	
४	सदस्य	आस बहादुर गुरुङ	
५	सदस्य	दिनेश के.सी.	
६	सदस्य	मिलन भुजेल	
७	सदस्य	सन्तोष गुरुङ	
८	सदस्य	दिलिप गुरुङ	
९	सदस्य	बसुन्धरा गौली	
१०	सदस्य	सम्झना सुनार	
११	सदस्य	शुशिला नेपाली	
१२	सदस्य	सुन कुमारी गुरुङ	
१३	सदस्य	गंगा वि.क.	
१४	सदस्य	भुगोल वि.क.	
१५	सदस्य सचिव	विष्णु प्रसाद शर्मा	
१६			
१७			
१८			

६. आर्थिक सहायता हकदार कायम सम्बन्धमा ।

यस आँबुखैरेनी गाउँपालिका वडा नं. २ निवासी लालध्वज लामा र निजकी श्रीमती रेशनी लामाको क्रमश २०८१/१०/२४ र ०८०/०५/१४ मा मृत्यु भएको र निजहरुको घरमा अन्य कोहि सदस्य नभएको हुँदा निजहरुको नाबालक छोराछोरी आर्वाण र आर्वा लामालाई काजकिरीया खर्च बापत जम्मा रु.२०,०००/- आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने निर्णय गरीयो साथै निज बालबालिका नाबालक भएको कारण उनीहरुको बैंक खाता नभएको, निजको घरमा बाबुपट्टीको एकाघरको कोहि पनि नभएको र हाल दुवै बालबच्चाहरु फुपुको (बाबाको दिदी) संरक्षणमा रहेको हुँदा तत्काल राहत प्रदान गर्नुपर्ने भएको हुँदा मृतक लालध्वज लामाको दिदी गौरी गुरुङको नाममा आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ७ : लीजा प्राप्ताङ्क सार्वजनिक गर्ने सम्बन्धमा ।

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधी, २०७७ बमोजिम यस आँबुखैरेनी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन गरी प्राप्त भएको प्रारम्भिक नतिजा पृष्ठपोषणको लागि लीजा प्राणाली मार्फत जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, तनहुँमा पेश गरी उक्त कार्यालयबाट प्राप्त पृष्ठपोषणको आधारमा आवश्यक कागजात संलग्न गरी तपशिल बमोजिम अनुमोदनको लागि पेश गर्ने निर्णय गरीयो ।

तपशिल :

क्र.सं.	विषय सूचक	कुल अंकभार	प्राप्ताङ्क
१.	शासकिय प्रवन्ध	९	९
२.	संगठन तथा प्रशासन	८	८
३.	वार्षिक बजेट तथा व्यवस्थापन	११	१०.७५
४.	वित्तिय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	९.७५
५.	सेवा प्रवाह	१६	१४.५
६.	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	७
७.	भौतिक पूर्वाधार	१३	११
८.	सामाजिक समावेशीकरण	१०	९
९.	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	९	८
१०.	सहकार्य र समन्वय	६	५.५
	कुल	१००	९२.५

कृपया कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएको नतिजा सुनिश्चित गरि सार्वजनिक गर्नुहोस्।

आँबुखैरेनी गाउँपालिका



नक्सा

जम्मा प्राप्तः

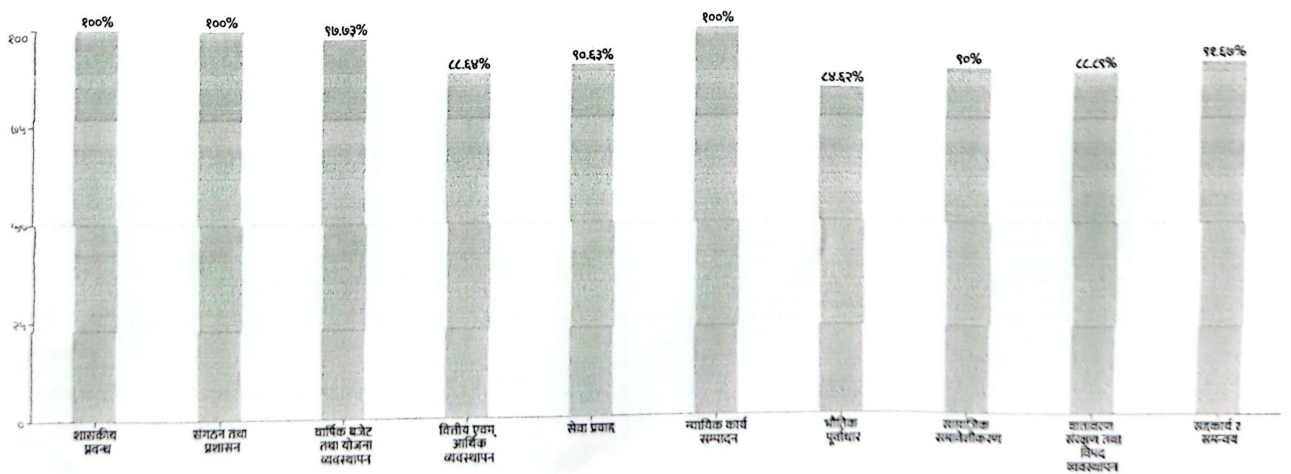
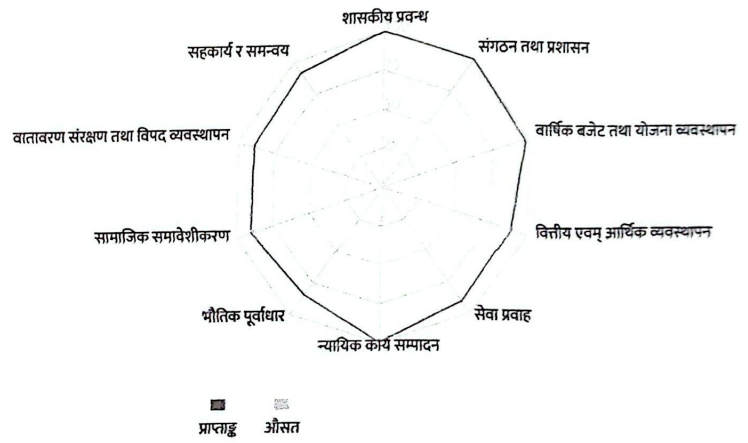
९२.५%

औसत

समग्र स्थिति	९२.८६%
प्रक्रियागत स्थिति	९४.९२%
परिमाणात्मक स्थिति	९१.९९%

स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरु

शासकीय प्रबन्ध	१००%
संगठन तथा प्रशासन	१००%
वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	९८.७३%
वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	८८.६४%
सेवा प्रवाह	९०.६३%
न्यायिक कार्य सम्पादन	१००%
भौतिक पूर्वाधार	८४.६३%
सामाजिक समावेशीकरण	९०%
वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	८८.८९%
सहकार्य र समन्वय	९२.६७%



percentage

विष्णु प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

संयोजक

१००%

स्कोर प्रतिशत

तहक

समग्र स्थिति

१००%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाण्वात्मक स्थिति

१००%

संगठन तथा प्रशासन



१००%

स्कोर प्रतिशत

तहक

१००%

१००%

१००%

वार्षिक बजेट तथा योजना
व्यवस्थापन

९७.७३%

स्कोर प्रतिशत

तहक

समग्र स्थिति

प्रक्रियागत स्थिति

परिमाण्वात्मक स्थिति

स्कोर

९७.७३%

९७.७३%

९७.७३%

वित्तीय एवम् आर्थिक
व्यवस्थापन

८८.६४%

स्कोर प्रतिशत

तहक

स्कोर

समग्र स्थिति

८८.६४%

प्रक्रियागत स्थिति

८८.६४%

परिमाण्वात्मक स्थिति

८८.६४%

सेवा प्रवाह

९०.६३%

स्कोर प्रतिशत

तहक

स्कोर

समग्र स्थिति

९०.६३%

प्रक्रियागत स्थिति

९०.६३%

परिमाण्वात्मक स्थिति

९०.६३%

न्यायिक कार्य सम्पादन

१००%

स्कोर प्रतिशत

तहक

स्कोर

समग्र स्थिति

१००%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाण्वात्मक स्थिति

१००%

भौतिक पूर्वाधार

८४.६२%

स्कोर प्रतिशत

तहक

स्कोर

समग्र स्थिति

८४.६२%

प्रक्रियागत स्थिति

८४.६२%

परिमाण्वात्मक स्थिति

८४.६२%

सामाजिक समावेशीकरण

९०%

स्कोर प्रतिशत

तहक

स्कोर

समग्र स्थिति

९०%

प्रक्रियागत स्थिति

९०%

परिमाण्वात्मक स्थिति

९०%

वातावरण संरक्षण तथा विपद
व्यवस्थापन

८८.८९%

स्कोर प्रतिशत

तहक

स्कोर

समग्र स्थिति

८८.८९%

प्रक्रियागत स्थिति

८८.८९%

परिमाण्वात्मक स्थिति

८८.८९%

सहकार्य र समन्वय

९१.६७%

स्कोर प्रतिशत

तहक

स्कोर

समग्र स्थिति

९१.६७%

प्रक्रियागत स्थिति

९१.६७%

परिमाण्वात्मक स्थिति

९१.६७%

रिपोर्ट टेबल

रिपोर्ट तालिका

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	विवरण
१	जम्मा	१००	९२.५	
२	शासकीय प्रवन्ध	९	९	
३	संस्थाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	१	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	
५	समा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र भाष्यदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण (स्थाससंरे दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सुचनाको हक)	१.००	१	
६	समा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंरे दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)	१.००	१	
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूर्क संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंरे दफा ७८)	१.००	१	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ति विवरण (स्थाससंरे दफा ११०)	१.००	१	
१०	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंरे दफा १७, बैठकका कार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	१	
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससंरे दफा ७२)	१.००	१	

रिपोर्ट तालिका

१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास १ (स्थासंसेरे को दफा १०२)	१.००	१
१४	प्रतिरोधन तथा विवरण प्रेषण (स्थासंसेरे दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१.००	१
१५	विषयगत विभाग/महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण १ (स्थासंसेरे दफा ८ अनुसार)	१.००	१
१६	स्वाधीन पदपूर्ति गर्ने भनिएका पदहरुमा करारबाट माघ पदपूर्ति (ऐनको दफा ८ को उपदफा ८, ९)	१.००	१
१७	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सक्षमता १ (स्थासंसेरे दफा १० को अनुसार)	१.००	१
१८	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थासंसेरे दफा १० को अनुसार वनेको कार्यविधि)	१.००	१
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र कजमा रहेको अवधि समेत) (स्थासंसेरे दफा ८ अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१.००	१
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता (स्थासंसेरे को दफा १० को अनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ/नगर स्वतन्त्र सदनहरुलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१.००	१
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	१.००	१
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा (स्थासंसेरे को दफा २ अनुसार)	१.००	०.७५
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थासंसेरे को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	१
२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण (स्थासंसेरे को दफा २ अनुसार)	१.००	१
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थासंसेरे को दफा ६६ को अनुसार)	१.००	१
२६	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थासंसेरे को दफा ७ अनुसार)	१.००	१
२७	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरुले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थासंसेरे दफा २५)	१.००	१
२८	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा (असविष्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	१
२९	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१.००	१
३०	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविष्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	१
३१	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१.००	१
३२	सम्पूरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि विनियोजित बजेट (असविष्येदफा १०)	१.००	१
३३	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	१.००	१
३४	आन्तरिक स्रोत (स्थासंसेरे दफा ६५)	१.००	१
३५	वित्तीय अनुशासन (असविष्येदफा ८, दफा २५ देखि ३२)	१.००	०.७५
३६	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविष्येद, दफा ३२)	१.००	१
३७	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविष्येदफा ३०)	१.००	१
३८	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा)	१.००	१
३९	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थासंसेरे दफा ७ को ६)	१.००	१
४०	रकमान्तर (स्थासंसेरे दफा ७९)	१.००	१
४१	प्रशासनिक खर्च (स्थासंसेरे दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१
४२	पूँजीगत खर्च (स्थासंसेरे दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	०.५
४३	राजस्व सङ्कलन (स्थासंसेरे दफा ७९)	१.००	०.५
४४	५ खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थासंसेरे दफा ७३)	१.००	१
४५	सेवा प्रवाह	१.००	१
४६	सेवा प्रवाह (स्थासंसेरे दफा ११)	१.००	१
४७	वडादेखि उपलब्ध गराउने सेवा (स्थासंसेरे दफा १२)	१.००	१
४८	सेवा प्रतिको सन्तुष्टि (स्थासंसेरे दफा ११, १२ को काम)	१.००	१
४९	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेशन वा कम्प्युटर विलिङ्ग प्रविधिको प्रयोग (स्थासंसेरे दफा ११ को उपदफाको ३ १)	१.००	१
५०	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थासंसेरे दफा १ को उपदफाको ३ १)	१.००	१
५१	वैकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थासंसेरे दफा १ को उपदफाको ३ ७)	१.००	१
५२	बडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थासंसेरे दफा ११ को उपदफाको ३ ६ र दफा १८ को उपदफा ३)	१.००	१
५३	गुनासो फिर्ता (स्थासंसेरे दफा १ को उपदफाको ३ ७)	१.००	१
५४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थासंसेरे दफा १ को उपदफाको ३ २)	१.००	१
५५	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थासंसेरे दफा १ को उपदफा ५)	१.००	१
५६	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थासंसेरे दफा ७८ को उपदफा ५)	१.००	०.५
५७	५ सेवा प्रवाहमा घुमती सेवाको प्रयोग (स्थासंसेरे दफा १ को उपदफाको ३ ७)	१.००	१
५८	६ शिक्षामा सबै बालबालिकाले पहुँच (स्थासंसेरे दफा १ को उपदफाको ३)	१.००	०
५९	७ स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थासंसेरे दफा १ को उपदफाको ३)	१.००	१
६०	८ कृषि र पशु सेवा (स्थासंसेरे दफा १ को उपदफाको ७ र ८)	१.००	१
६१	९ स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थासंसेरे दफा १ को उपदफाको ७ ७)	१.००	१
६२	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	७
६३	न्याय सम्पादन (स्थासंसेरे दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा २)	१.००	१
६४	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थासंसेरे दफा ४९ को उपदफा ३)	१.००	१
६५	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थासंसेरे दफा ४९)	१.००	१



विजय शर्मा अधिकृत

प्रारम्भिक नतिजा प्राप्त भए, कृपया फारमको सबै सूचकहरूमा स्वमुल्याङ्कन भएको र आवश्यक सबै प्रमाणीकरणका आधारहरू रहेको रजु गर्नुहोस्। छलफल र प्रमाणीकरणका लागि तयार भए फाराम "पेश गर्नुहोस्" ।

आँबुखैरेनी गाउँपालिका

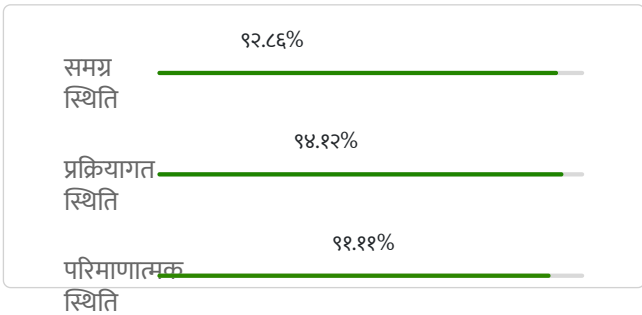
0

100

जम्मा प्राप्ताङ्क

९२.५%

औसत

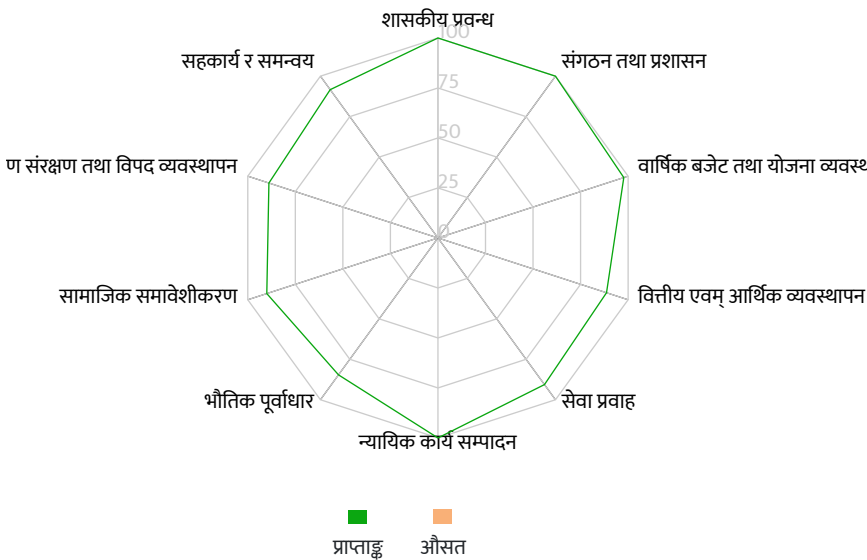


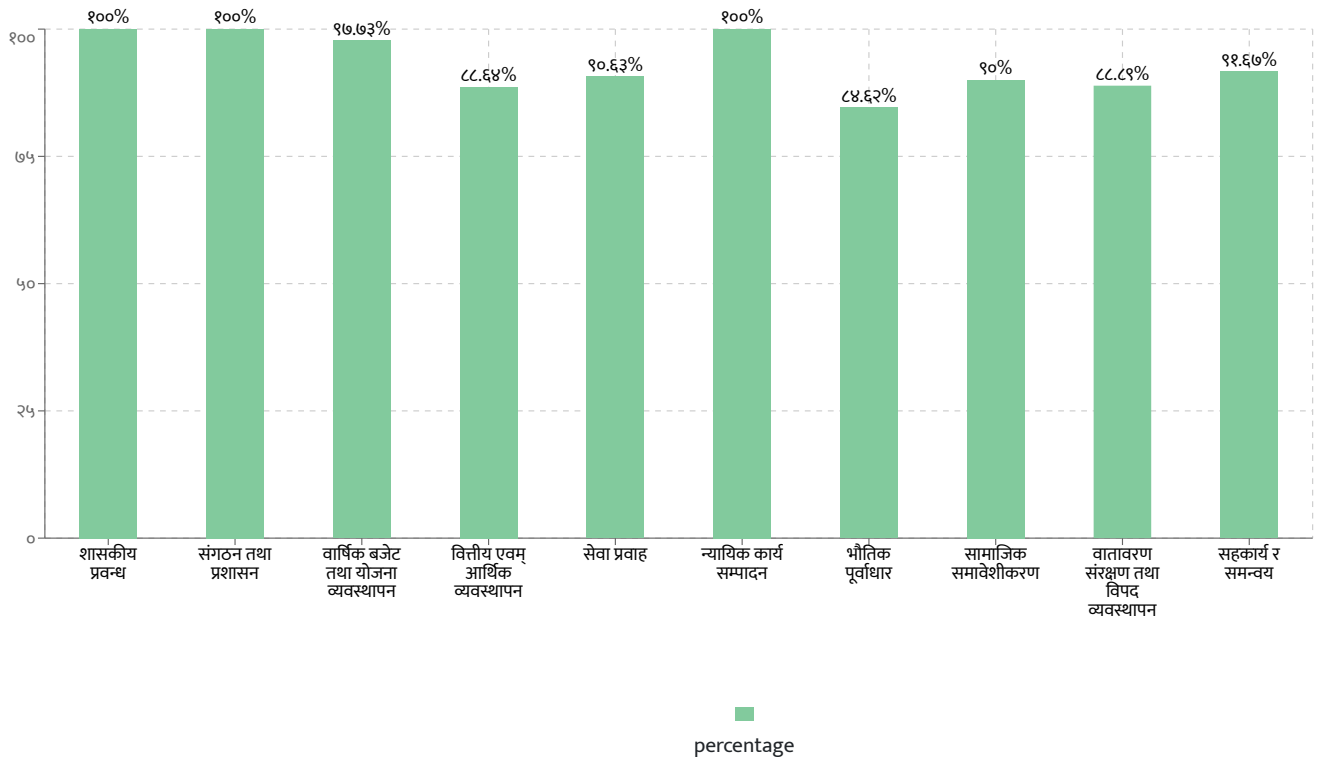
नक्सा



स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरू

	स्कोर प्रतिशत
 शासकीय प्रवन्ध	१००%
 संगठन तथा प्रशासन	१००%
 वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	९७.७३%
 वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	८८.६४%
 सेवा प्रवाह	९०.६३%
 न्यायिक कार्य सम्पादन	१००%
 भौतिक पूर्वाधार	८४.६२%
 सामाजिक समावेशीकरण	९०%
 वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	८८.८९%
 सहकार्य र समन्वय	९१.६७%





शासकीय प्रवन्ध

१००%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

१००%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाणात्मक स्थिति

१००%

संगठन तथा प्रशासन

१००%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

१००%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाणात्मक स्थिति

१००%

वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन

९६.६३%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

८७.५%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाणात्मक स्थिति

१००%

वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन

८८.६४%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

८७.५%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाणात्मक स्थिति

८०%

सेवा प्रवाह

९०.६३%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

१००%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाणात्मक स्थिति

८३.३३%

न्यायिक कार्य सम्पादन

१००%

स्कोर प्रतिशत

तहहरु

स्कोर

समग्र स्थिति

१००%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाणात्मक स्थिति

१००%

भौतिक पूर्वाधार

८४.६२%

स्कोर प्रतिशत

सामाजिक समावेशीकरण

९०%

स्कोर प्रतिशत

वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

८८.८९%

स्कोर प्रतिशत

सहकार्य र समन्वय

९१.६७%

स्कोर प्रतिशत

रिपोर्ट टेबल

कागजातहरु हेर्नुहोस

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	जम्मा	१००	९२.५	
२	शासकीय प्रबन्ध	९	९	
३	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय ससरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	१	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	
५	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण (स्थाससंरे दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	१	
६	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंरे दफा १४, ४६, ६५, ६६,६७)	१.००	१	
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूस्क संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंरे दफा ७८)	१.००	१	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरुको सम्पत्ती विवरण (स्थाससंरे दफा ११०)	१.००	१	
१०	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंरे दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	१	
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससंरे दफा ७२)	१.००	१	
१२	संगठन तथा प्रशासन	८	८	
१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससंरे को दफा १०२	१.००	१	
१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंरे दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१.००	१	
१५	विषयगत विभाग।महाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण । (स्थाससंरे दफा ८अनुसार)	१.००	१	

१६	स्थायी पदपूर्ती नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८को उपदफा ८,९)	१.००	१	
१७	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन समझौता । (स्थाससंरे दफा १०कोअनुसार)	१.००	१	
१८	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थाससंरे दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि)	१.००	१	
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधी समेत) (स्थाससंरे दफा ८अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१.००	१	
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको सहभागिता। (स्थाससंरे को दफा १०कोअनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ।नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१.००	१	
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	१०.७५	
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससंरे को दफा २अनुसार)	१.००	०.७५	
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससंरे को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	१	
२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण (स्थाससंरे को दफा २अनुसार)	१.००	१	
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससंरे को दफा ६६ को अनुसार)	१.००	१	
२६	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थाससंरे को दफा ७अनुसार)	१.००	१	
२७	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरुले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थाससंरेन दफा २५)	१.००	१	
२८	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविव्यएदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	१	
२९	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१.००	१	
३०	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविव्यए दफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	१	
३१	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१.००	१	
३२	सम्पुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरुमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्यएदफा १०)	१.००	१	
३३	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	९.७५	
३४	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंरेन दफा ६५)	१.००	१	
३५	वित्तिय अनुशासन (असविव्यएपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१.००	०.७५	
३६	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्यए, दफा ३२)	१.००	१	
३७	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविव्यएदफा ३०)	१.००	१	
३८	प्रचलित कानुन अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा	१.००	१	
३९	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससंरेन दफा ७को ६)	१.००	१	
४०	रकमान्तर (स्थाससंरेन दफा ७९)	१.००	१	
४१	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंरेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१	
४२	पूँजीगत खर्च (स्थाससंरेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	०.५	
४३	राजस्व सङ्कलन (स्थाससंरेन दफा ७१)	१.००	०.५	
४४	५ खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससंरेन दफा ७३)	१.००	१	
४५	सेवा प्रवाह	१६	१४.५	
४६	सेवा प्रवाह (स्थाससंरेनदफा११)	१.००	१	
४७	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंरेनदफा१२)	१.००	१	
४८	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंरेनदफा ११,१को काम)	१.००	१	
४९	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर विलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंरेनदफा१को उपदफाको ड १)	१.००	१	
५०	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ड १)	१.००	१	
५१	बैंकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससं ऐन दफा१को उपदफाको ड ७)	१.००	१	

५२	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंरेन१६को उपदफा को ग को ६ र दफा१८ को उपदफा ३)	१.००	१	
५३	गुनासो फछ्यौँट (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ड ७)	१.००	१	
५४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससंऐन दफा१को उपदफाको त २)	१.००	१	
५५	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंरे दफा १को उपदफा ४)	१.००	१	
५६	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थाससंरे दफा ७८ को उपदफा ५)	१.००	०.५	
५७	५ सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंरे दफा१को उपदफाको ड ७)	१.००	१	
५८	६ शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंरे दफा१को उपदफाको ज)	१.००	०	
५९	७ स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंरे दफा१को उपदफाको झ)	१.००	१	
६०	८ कृषि र पशु सेवा (स्थाससंरे दफा १को उपदफाको ण र द)	१.००	१	
६१	९ स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थाससंरे दफा१को उपदफाको ण ७)	१.००	१	
६२	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	७	
६३	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१.००	१	
६४	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ३)	१.००	१	
६५	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंऐन दफा ४९)	१.००	१	
६६	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐन दफा ५को उपदफा २)	१.००	१	
६७	उजूरी फर्छ्यौट। (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ४)	१.००	१	
६८	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐन दफा ५१)	१.००	१	
६९	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा १०)	१.००	१	
७०	भौतिक पूर्वाधार	१३	११	
७१	सडक यातायात गुरूयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१.००	१	
७२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंऐन, २०७को दफा २७	१.००	०.७५	
७३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐन, २०७को दफा २४	१.००	०.७५	
७४	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१.००	०.५	
७५	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा २को उपदफा ३)	१.००	१	
७६	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातवरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंऐन, २०७को दफा २को उपदफा २)	१.००	१	
७७	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१.००	१	
७८	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ट १,५)	१.००	०.५	
७९	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ट १,५)	१.००	१	
८०	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को ध १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१.००	०.५	
८१	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ रिवरणमा चालु आ.व. को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नु पर्ने)	१.००	१	
८२	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १को उपदफाको ग ११)	१.००	१	
८३	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७को दफा ११)	१.००	१	
८४	सामाजिक समावेशीकरण	१०	९	
८५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१.००	१	
८६	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन, २०७को दफा १११)	१.००	१	
८७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफात)	१.००	१	
८८	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको ग ३०)	१.००	१	
८९	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरु (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको ग ३०)	१.००	०.५	
९०	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit)	१.००	१	

	(स्थाससंऐन, २०७को दफा २उपदफा को छ)			
९१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ	१.००	१	
९२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेतको)	१.००	१	
९३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/ अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरुको सङ्ख्या (कूल गठीत उपभोक्ता समितिको)	१.००	०.५	
९४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेतको)	१.००	१	
९५	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	९	८	
९६	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको न)	१.००	१	
९७	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफा को ड १,२ र २६)	१.००	१	पृष्ठपोषण पश्चात आवश्यक प्रमाण थप गरि पठाइएको ।
९८	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१.००	०.५	
९९	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन, २०७को दफा १उपदफाको न ४)	१.००	०.५	
१००	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१.००	१	
१०१	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	१.००	१	
१०२	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१.००	१	
१०३	टोल विकास संस्था/ स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन	१.००	१	
१०४	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरुको उपलब्धता	१.००	१	
१०५	सहकार्य र समन्वय	६	५.५	
१०६	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१.००	०.५	
१०७	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन,राजश्व सङ्कलन आदि) (स्थाससंऐन, २०७को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरु : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	१.००	१	
१०८	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरुको गठन र सञ्चालन (स्थाससंऐन, २०७को दफा २६ अन्तर्गत)	१.००	१	
१०९	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१.००	१	
११०	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१.००	१	
१११	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१.००	१	
Previous Page 1 of 1 5 rows ▼ Next				