

नागरिक वडापत्र (२०८२/०८३)

क्र. सं.	सेवा	सेवा सुविधाहरूको विवरण	सेवा प्रदान गर्ने स्थान	कार्य सम्पादन गर्ने आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लगाने शुल्क	लगाने समय	बिमोचन व्यक्ति/शाखा/फाँट	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नागरिकता सम्बन्धी	क) वंशज को नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने कार्य	नागरिकता शाखा	१ अनुसूचि १ बमोजिमको विवरण भरी सम्बन्धित गा.पा. वा न.पा. को सिफारिस न.पा. को सिफारिस • बाबु, आमा वा आफ्नो वंशज तर्फ तीन पुस्ता भित्रका नातेदारको नेपाली ना.प्र.प./ आमाको मात्र ना.प्र.प. पेश भएकोमा नेपाली नागरिकसँग विवाह भएको खुल्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने। • बाबु वा आमाको मृत्यु भएकोमा मृत्युदता प्रमाणपत्र। • जन्मस्थान वा नाता खुल्ने गरी स्थानीय तहले प्रदान गरेको जन्मदता प्रमाणपत्र। २ बाबु, आमा वा आफ्नो वंशजतर्फका तीन पुस्ताभित्रका नातेदारले आफ्नो सकल नागरिकता पेश गरी सनाखत गर्नुपर्ने। ३ ना.प्र.प. नलिदै विवाह भएको नेपाली महिलाको हकमा • विवाह दता प्रमाणपत्र • पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र • बाबु, आमा, दाजु वा भाई मध्ये कुनै एकको ना.प्र.प. • वेजिल्ला माइत हुने महिलाको हकमा माइती जिल्लाबाट	निवेदनमा रु १० को टिकट	प्रमाण पुरा भएकै दिन	कोठा नं. १०२	प्र.बि.अ./स. प्र.बि.अ.

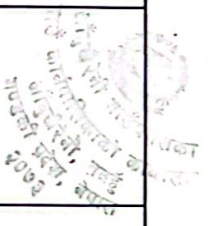
बि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			ना.प्र.प.लिए/नलिएको प्रमाण ४.जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाण पत्र वा जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र, २ प्रति फोटो पेश गर्नुपर्ने ५.बसाई सराई गरी आउनेको हकमा उल्लेखित कागजातको क देहाएको कागजात संलग्न गर्नुपर्नेअतिरि • बसाईसराईको प्रमाणपत्र • जग्गाधनी प्रमाणपत्र • नागरिकताको अभिलेख भिडको पत्र	निवेदनमा रु १० को टिकट	प्रमाण पुरा भएकै दिन	कोठा नं. १०२	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
	ख) कर्मचारी परिवारको नाताले ना.प्र.प.तिनपुर्दा	नागरिकता शाखा	१ अनुसूचि १ बमोजिमको ढाचामा विवण भरी कार्यालय रहेको स्थानको न.पा./गा.पा. को सिफारिस • बाबु, आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र • कार्यरत कार्यालयको कर्मचारी परिचयपत्रको प्रतिलिपी • कर्मचारी बहाल रहेको कार्यालयको सिफारिस • विवाहित महिलाको हकमा पतिको ना.प्र.प., विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र	निवेदनमा रु १० को टिकट	प्रमाण पुरा भएकै दिन	कोठा नं. १०२	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
	ग) पितृत्व/ मातृत्व को ठेगाना नभएको व्यक्तिले	नागरिकता शाखा	१ स्थानीय तहबाट सिफारिस भएको अनुसूचि १ बमोजिमको फाराम २स्वीकृत प्राप्त बालबालिका संरक्षण गर्ने संघ नेपाल सरकारबाट वा अनाथालयको संरक्षणमा हुर्केको भए त्यस्तो संस्थाको सिफारिस ३ कुनै व्यक्ति विशेषले प्रचलित कानून बमोजिम संरक्षकत्व प्राप्त गरी पालन पोषण गरेको भए त्यस्तो व्यक्तिबाट सबै व्यहोरा खोली	निवेदनमा रु १० को टिकट	प्रमाण पुरा भएकै दिन	कोठा नं. १०२	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

	ना.प्र.प. लिनुपर्दा		सनाखत गर्नुपर्ने ४ पितृत्व/मातृत्वको बारेमा थप कुरा बुझ्नु पर्ने भएमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तहको वा प्रहरी प्रतिवेदन लिन सकिनेछ ।	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन पेश भएकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ गरिने	कोठा नं. १०२	प्र.वि.अ./स. प्र.वि.अ.
	घ) बैबाहिक अङ्गिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र लिनु पर्दा	नागरिकता शाखा	- स्थानीय तहले विवरण भरी प्रमाणित गरी पठाएको अनुसूचि ७ पतिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि - विवाह दर्ता प्रमाणपत्र - सम्बन्धित देशको नागरिकता त्याग गर्न सम्बन्धित देशको राजदुतावास र सम्बन्धित ठेगानामा पठाएको निवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि र सकल निवेदन हुलाक दाखिला गरेको सकल रसिद - पतिको सनाखत वा पतिको मृत्यु भएमा मृत्यु दर्ता पेश गर्ने - पति सँग नाता खुल्ने ३ पुस्ताभित्रका व्यक्तिको नागरिकता राखी सनाखत गर्नुपर्ने				
	ङ) अङ्गिकृत नागरिकता	नागरिकता शाखा	- स्थानीय तहको सिफारिस सहित अनुसूचि ७ वमोजिमको निवेदन - नेपाली वा नेपालमा प्रचलित अन्य कुनै भाषा बोल्न र लेख्न जानेको प्रमाण - नेपालमा कुनै व्यवसाय गरी बसेको प्रमाण - अन्य मुलुकको नागरिकता त्यागेको वा त्याग्ने घोषणा गरेको प्रमाण - कम्तीमा १५ वर्षसम्म नेपालमा बसोबास गरेको - नेपाली नागरिकलाई अङ्गिकृत नागरिकता दिने कानुनी	निवेदनमा रु १० को टिकट	गृह मन्त्रालय वाट निर्णय भै प्राप्त भएपछि	कोठा नं. १०२	प्र.वि.अ./स. प्र.वि.अ.

४


 छि. एम.स. भण्डारी
 छि. एम.स. भण्डारी

			- व्यवस्था वा प्रचलन भएको मुलुकको नागरिकता भएको - असल चालचलन भएको - मानसिक रूपले स्वस्थ भएको				
	च) ना.प्र.प.को प्रतिलिपी दिने कार्य	नागरिकता प्रतिलिपी शाखा	- अनुसूचि २ फाराममा सबै विवरण भरी सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस - पहिला पाएको ना.प्र.प.को झुम्पो प्रति वा प्रतिलिपी वा ना.प्र.प.नं. र जारी भिति अनिवार्य उल्लेख गर्नुपर्ने - धेरै पुराना ना.प्र.प.का कार्यालय अभिलेख नबुझिने भएकोमा वा नभेटिएमा अनुसूची १ बमोजिमको फाराम भरी सम्बन्धित स्थानिय तहको सिफारिस सहित पिता, माता, दाजु, भाई मध्ये कुनै एकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपी र ना.प्र.प.को प्रतिलिपी र समाखत (नयाँ ना.प्र.प. लिए सके)	निवेदनमा रु १६ को टिकट टाँस गर्ने	प्रक्रिया पुरा भएको दिन	कोठा नं. १०१	प्र.वि.अ.स.
	छ) ना.प्र.प.विवरण संशोधन	नागरिकता प्रतिलिपी शाखा	- निर्धारित ढाचाको निवेदनमा विवरण सच्याउन पर्नाको कारण प्रष्ट खुल्ने गरी छुट्टै पत्र समेत राखी सम्बन्धित न.पा./गा.पा.को सिफारिस - एस.एल.सी. पास गरेको शैक्षिक योग्यताको प्र.प.(मार्कसिट समेत) - धर, ठेगाना वा विचको नाम संशोधन गर्नुपर्ने भएमा बाबु, आमा, दाजु वा भाई मध्ये कुनै एक जना कार्यालयमा उपस्थित भई समाखत गर्नुपर्ने जस्तै: बहादुर, प्रसाद, नाथ, लाल - अन्य आवश्यक कागजात	रु १६ को टिकट		कोठा नं. १०१	प्र.वि.अ.स.
२	राहदानी सम्बन्धी नयाँ राहदानी	राहदानी शाखा	- रीतपूर्वक भरीएको दरखास्त फाराम २ प्रति - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सकल प्रति र सोको १	रु ५,००० राजश्व दरस्तुर तर १० वर्ष	साधारण राहदानी	कोठा नं. १०४	प्र.वि.अ.स.

प्रदान			प्रति प्रतिलिपी	मुनिका	राहदानी		
			६ महिनाभित्र खिचेको ४.५ से.मी × ३.५ से.मी.को पृष्ठभुमी सादा र हलुकारंग भएको ३ प्रति रंगीन फोटो - राहदानी दस्तुर तिरिको रसिद - नावालाकको हकमा नावालाक परिचयपत्र र निजको बाबुआमा मध्ये कुनै एक जनाको नागरिकताको प्रमाणपत्र र सो को प्रतिलिपी, संरक्षक नियुक्त भएको हकमा व्यहोरा खुल्ने लिखतको सक्कल प्रति र संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा त्यसको प्रतिलिपी - पहिले नै राहदानी लिएको भए सो को सक्कल प्रति - राहदानी प्राप्त गर्न स्वयं व्यक्ति रकम तिरिको भौचर, सक्कल नागरिकता प्रमाण पत्र सहित उपस्थित हुनुपर्ने - पुरानो राहदानी भएमा उक्त राहदानी आवश्यक पर्नेछ । - विवाह भई आएको महिलाहरुको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपी र विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यरत कार्यालयको सिफारिस पत्र - च्यातिएको वा भिजेको राहदानीको सम्वन्धमा सक्कल राहदानी समेत पेश गरी कारण सहितको निवेदन पेश गर्नु पर्ने - बसाई सराई गरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपी, न.पा. क्षेत्रमा घर भए नक्सा पास (ना.प्र.प.को प्रतिलिपी बनेको कार्यालयबाट	- वालावालाकाका हकमा रु २,५०० मात्र लाग्नेछ । - पाना च्यातिएको, केरेमेट भएको वा अन्य कारणले राहदानी मा क्षती पुर्‍याएको वा हराएको राहदानीको हकमा दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ ।	विभागबाट प्राप्त भएपछि वितरण हुने, द्रुत सेवाको लागि दोब्बर दस्तुर बुझाइएको र हप्तापछि राहदानी विभाग काठमाडौंवा ट लिने सकिने		

स. प्रमुख, आचार्य, शिक्षण विभाग
पिंपरी, महाराष्ट्र

३	नाबालक	परीक्षक	नाबालक	१५. पाठने कार्य (१६ वर्ष भन्दा कम उमेर)	प्रशासन शाखा	नागरिकता	पासपोर्ट साइजको फोटो दास गरी स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिस सहित बाबु, आमाले निवेदन दिनु पर्ने	निवेदनमा १० को टिकट	दिन प्रक्रिया १०५	प्र. वि. अ. स.	
४	नाम, थर, उमेर	सम्बन्धने	ना. प्र. प. र शैक्षिक	ना. प्र. प. र शैक्षिक	ना. प्र. प. र शैक्षिक	नागरिकता	सम्बन्धित न. पा. वा गा. पा. को सिफारिस सहित (फोटो समेत प्रमाणित गरी) निम्न कानुनाबाट संलग्न राखि निवेदन दिनुपर्ने	निवेदनमा १० को टिकट	दिन प्रक्रिया १०२	प्र. वि. अ. स.	
५	कुनै व्यहोरा	प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रशासन शाखा	व्यहोरा खुलेको निवेदन	निवेदनमा १० को टिकट	आवश्यक जाँचवृत्त १०५	प्र. वि. अ. स.	
६	सम्बन्धमा प्रमाणित	प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रशासन शाखा	व्यहोरा खुलेको निवेदन	निवेदनमा १० को टिकट	जाँचवृत्त १०५	प्र. वि. अ. स.	



सम्बन्धी	संघ संस्था दर्ता गर्ने कार्य		तदर्थ समितिका सदस्यको हस्ताक्षर भएको निवेदन ● सफासँग A-4 साइजको कागजमा एकापीट मात्र टाइप गरी कार्य समिति सदस्यहरूको प्रत्येक पानामा तुलमाथि हस्ताक्षर भएको विधान ४ प्रति ● समितिको सबैको ना.प्र.प. प्रतिलिपी र स्थानीय तह सहितको सिफारिस ● कुनै मन्त्रालय, निकायसँग सम्बन्धित संस्था भएमा सो को सिफारिस ● सदस्यहरूको चालचलन वृत्तिको प्रहरी प्रतिवेदन	टिकट, राजस्व दिन प्रक्रिया २०२ दस्तुर रु १००० प्रारम्भ गरीने	प्र.बि.अ.
ख)	संघ संस्था नविकरण गर्ने कार्य	मुद्रा फाँट	● संस्थाको आधिकारिक निवेदन पत्र ● सक्कल लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र लेखापरीक्षकको प्रमाण पत्र, सो प्र. प. नवीकरण भएको निस्सा, कार्य प्रगति विवरण, हालको कार्य समितिको सबै पदाधिकारीको नाम, निर्वाचन भएको मिति खुलाउने ● कर चुका भएको निस्सा र सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस	निवेदनमा रु १० को टिकट, रु ५०० सम्पूर्ण कागज, दस्तुर र म्याद प्रमाण पुगे नावेको निवेदन भएको नियमानुसार शपथ दिन	कोठा नं. २०२ प्र.बि.अ.
ग)	संस्थाको विधान संशोधन गर्ने कार्य	मुद्रा फाँट	● साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको दुई तिहाई बहुमतले विधान संशोधन गर्न गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ● स्वीकृत सक्कल विधानको प्रतिलिपी १ प्रति ● तीन महले फारामको ४ प्रति प्रतिलिपी (प्रस्तावित संशोधन)	निवेदनमा रु १० को टिकट दिन	कोठा नं. २०२ प्र.बि.अ.
घ)	संस्थाको शाखा खोल्ने सम्बन्धी	मुद्रा फाँट	● विधानमा शाखा खोल्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा संस्थाको कार्य समितिको निर्णय	निवेदनमा रु १० को टिकट नियमावली अनुसारको शपथ	कोठा नं. २०२ प्र.बि.अ./स.


 जे. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		कार्य		- विधानको प्रतिलिपी - सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस - दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	दस्तुर			
७	पत्रपत्रिका र छापाखाना	क) पत्रपत्रिका दर्ता गर्ने कार्य	मुद्रा फाँट	- तोकिएको ढाँचाको निवेदन - सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र सम्पादक भई काम गर्ने मन्जुरी पत्र - प्रकाशक र सम्पादकको नागरिकताको प्रतिलिपी - प्रकाशक संस्थाको छाप, प्रबन्ध पत्र वा संस्थाको स्वीकृती, विधान नविकरण भएको प्रमाण, कर तिरेको प्रमाण, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, संचालकहरूको वैठकको निर्णय समेतका कागजातहरूको प्रतिलिपी - छापाखाना दर्ता भएको प्र.प.को प्रतिलिपी - छापाखानाको प्रबन्ध पत्रको प्रतिलिपी - छापाखानालाई जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट स्वीकृत दिएको प्र.प.को प्रतिलिपी - छापाखानाले कर तिरेको प्र.प.को प्रतिलिपी	निवेदनमा रु १० को टिकट, दैनिक पत्रिका रु १०००, अर्धसाप्ताहिक रु ७००, साप्ताहिक रु ५००, पाक्षिक रु ३००, मासिक र अन्य पत्रिकाको लागि रु २००	निवेदन परेकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ गरिने	कोठा नं. २०२	प्र.जि.अ.स. प्र.जि.अ.
८		ख) छापाखाना संचालन गर्ने कार्य	मुद्रा शाखा	- कुनै संस्था संचालक रहेको भए संस्थाको संचालकहरूको निर्णयको प्रतिलिपी, स्वीकृत विधानको प्रतिलिपी र व्यक्तिको भए फोटो ५/५ प्रति - मूल्य अभिवृद्धि कर वा आयकर सम्बन्धी प्रमाणपत्र र संस्था नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निवेदनमा रु १० को टिकट र रु १००० दस्तुर	निवेदन परेकै दिन प्रक्रिया प्रारम्भ गरिने	कोठा नं. २०२	प्र.जि.अ.स. प्र.जि.अ.


 प्र. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				- छापाखाना संचालन गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र र घरजग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपी वा करार कागज - छापाखानाको उपकरणहरू खरिद गरेको वा नामसारी भै आएको भए सो को प्रमाण - छापाखाना रहने स्थानको नक्सा				
१	शरणार्थी परिचय पत्र	क) शरणार्थी परिचय पत्र नवीकरण सम्बन्धी कार्य	प्रशासन शाखा	- शरणार्थी परिचय पत्र नवीकरणको लागि दाखलास्त - म्याद नाघी आउनेका लागि भरपर्दो र मनासिव माफिकको कारण सहित सम्बन्धित क्याम्पको सिफारिस - एक जिल्लावाट जारी भएको परिचय पत्र अर्को जिल्लामा नविकरण गर्नुपरेमा गृहमन्त्रालयको स्वीकृती पत्र	निवेदनमा रु १० को टिकट, म्याद नाघेको परिचय पत्र नविकरण गर्नुपर्दा ३ वर्ष सम्मको रु १०० र सो पछि रु ५०० राजस्व दस्तुर	निवेदन परेकै दिन	कोठा नं. १०५	प्र.जि.अ.स.
		ख) शरणार्थी परिचय पत्र हराई सो को प्रतिलिपी लिनुपर्दा	प्रशासन शाखा	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा परिचय पत्र हराएको सूचना प्रकाशित प्रमाण - हराएको दस्तखत परेको क्षेत्रको प्रहरी कार्यालयको पत्र - शरणार्थी शिविरवाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको पत्र - सम्बन्धित व्यक्तिको २ प्रति फोटो	निवेदनमा रु १० को टिकट र रु १०० को दस्तुर	निवेदन परेकै दिन	कोठा नं. १०५	प्र.जि.अ.स.
		ग) शरणार्थीलाई यात्रा अनुमति सम्बन्धि कार्य	प्रशासन शाखा	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - भ्रमणमा जाने मुलुकबाट नातेदारले बोलाएको आमन्त्रण पत्र - आमन्त्रण गर्ने व्यक्तिको परिचय खुल्ने प्रमाण - आमन्त्रण गर्ने व्यक्तिको आर्थिक स्थिति खुल्ने प्रमाण	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	कोठा नं. १०५	प्र.जि.अ.स.

वि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				• नावालाक वा ३५ वर्ष उमेर नपुगेको महिलाको हकमा संरक्षकले दिएको मन्जुरीनामा • सम्बन्धीत शिविरको सक्कल सिफारिस पत्र • आमन्त्रण गर्ने व्यक्ति र निवेदकको सम्बन्ध खुल्ने कागजपत्र • अध्ययनका लागि विदेश जानेको हकमा सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाको स्वीकृत पत्र संकलन गरी विषय र अवधी खुलेको कागज • औषधोपचारको लागि चिकित्सक वा स्वास्थ्य संस्थाको सिफारिस पत्र • आमन्त्रणकर्ताले व्यहोर्ने खर्चको विवरण • आफ्नो खर्चमा जाने भए आफ्नो हैसियत र जानु पर्ने कारण स्पष्ट खुलाउने • नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित भई आउनुपर्ने वा सम्बन्धित दुतावासले कागजातहरूको प्रमाणिकता पुष्टि गरेको कागजपत्र				
१ ०	हात सम्बन्धी	हात हस्ताक्षर इजाजत सम्बन्धी कार्य	प्रशासन शाखा	• सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन • ना.प्र.प.को प्रतिलिपी • निरीगिताको प्रमाण पत्र • कार्यालयबाट प्रहरी मार्फत चालचलन बुझिएको पत्र	१) निवेदनमा रु १० को टिकट र एक पेस्तोल, रिभल्वरवा मिनियचर राइफल सहित अन्य राइफल प्रत्येक जिल्ला भर रु. २००, अधिराज्यभरको रु	निवेदन परेकै दिन	कोठा नं. १०५	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.

वि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



[Signature]

नि. प्रशासकीय

	प्रतिलिपी सम्बन्धी कार्य		- ना.प्र.प.को प्रतिलिपी - सम्बन्धित न.पा./गा.पा.को लेटरप्याडमा इजाजत पत्र वालाको फोटो टाँसी प्रमाणित भइ आएको सिफारिस पत्र					
१	शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी	क) शान्ति सुरक्षाको निवेदन सम्बन्धी कार्य	प्रशासन शाखा	व्यहोरा स्पष्ट रूपमा खुलेको निवेदन र निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा परिचय खुल्ने कागज	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	कोठा नं. १०५	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		ख) गुनासो वा ठाडो उजुरी	प्रशासन शाखा	व्यहोरा स्पष्ट रूपमा खुलेको निवेदन	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	कोठा नं. १०५	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
१	नेपाल सिमा क्षेत्रका वसिन्दका लागि प्रस्थान प्रवेश अनुमति पत्र वितरण सम्बन्धी	क) अनुमति पत्र विवरण	प्रशासन शाखा	- व्यहोरा स्पष्ट रूपमा खुलेको निवेदन - ना.प्र.प.को प्रतिलिपी	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	कोठा नं. १०५	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
		ख) अनुमति पत्र नविकरण	प्रशासन शाखा	- व्यहोरा स्पष्ट रूपमा खुलेको तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन - ना.प्र.प.को प्रतिलिपी - अनुमति पत्रको सक्कल पेश गर्ने (पछि फिर्ता हुने)	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	कोठा नं. १०५	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.
१	दलित/जनजाती/मुस्लिम प्रमाणित	सम्बन्धित जात वा समुदायको भनी प्रमाणित गर्ने कार्य	प्रशासन शाखा	- स्पष्ट व्यहोरा खुलेको निवेदन - ना.प्र.प.को छायाँकपी - सम्बन्धित वडाको सिफारिस	निवेदनमा रु १० को टिकट	निवेदन परेकै दिन	कोठा नं. १०३	प्र.जि.अ./स. प्र.जि.अ.